



СПЕКТР-ПРОГРЕСС


центр опережающего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «ЦНТИ «Спектр-Прогресс»»
№ 013 УЦ от 13.08.2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 1.0

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 2

Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	5
5.	Цели и задачи.....	5
6.	Состав, носители персональных данных.....	5
7.	Создание и обработка персональных данных.....	9
8.	Доступ к персональным данным.....	16
9.	Защита персональных данных.....	18
10.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.....	20
11.	Заключительное положение.....	21

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 3

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права работников и обучающихся учебного центра опережающего профессионального образования (далее – учебный центр), являющегося структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Центр научно-технических исследований «Спектр Прогресс»» (далее – Общество) на защиту персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся учебного центра и Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. No 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 No 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997г. No 188 «Об утверждении сведений конфиденциального характера»;
- Нормами времени на работы и услуги выполняемыми государственными архивами (2007);
- Уставом Общества.

3. ТЕРМИНЫ

3.1 Термины:

работодатель - общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-технических исследований «Спектр Прогресс»»;


работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем;

обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

должностные лица Общества - работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом и имеющие право на получение, обработку, передачу в процессе работы персональных данных;

субъекты персональных данных – работники, обучающиеся и их родители (законные представители), третьи лица;

третьи лица - любые лица (юридические лица, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, банка, пенсионного фонда), не являющиеся стороной

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 4

индивидуального трудового договора, заключенного с Обществом в лице его руководителя или иных уполномоченных лиц.

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - Общество и должностные лица Общества, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;


информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения должностным лицом Общества, иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 5

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, права и обязанности работодателя и работников в области защиты персональных данных, порядок передачи персональных данных в Обществе и за его пределы, ответственность должностных лиц за нарушение норм положения.

4.2. Все работники и обучающиеся Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора. При приеме на обучение ознакомление абитуриентов производится одновременно с подачей заявления.

4.3. Во всем остальном, что не определено настоящим Положением, участники образовательного процесса руководствуются действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия законодательству РФ действий работников Общества, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.


5.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей оператора и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

6. СОСТАВ, НОСИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные включают в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения,
- информацию о гражданстве;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 6

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дату регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- фотография;

- сведения о пребывании за границей;

- сведения о государственных (ведомственных) наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;


- сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, стипендии и пр.;

- данные об инвалидности;

- сведения о флюорографическом обследовании, о наличии прививок;

- сведения об успеваемости обучающегося;

- фамилии, имена, отчества, место работы, должности и контактные телефоны родителей (законных представителей, которые должны быть использованы исключительно для контактов с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся, либо в случаях, установленных законом;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 7

- иная информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса и др.

6.2. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом;
- обучающихся в учебном центре;
- родителей (законных представителей обучающихся);
- лиц, являющихся стороной договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг, подряда и др.), заключенного с Обществом и иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Общества.

6.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

6.4. Общество использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

6.5. Общество самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей учреждения.

6.6. При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами Общества, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в Обществе, в частности:


- «Положением об официальном сайте»;
- «Инструкцией об использовании сети Интернет»;

6.7. К документации (содержащей персональные данные работников) относятся документы (копии указанных документов), которые содержат индивидуальные данные о конкретном работнике и используются должностными лицами при выполнении своих должностных обязанностей.

К ним относятся:

6.7.1. документы, предъявляемые при трудоустройстве на работу в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 8

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- направление службы занятости;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, медицинская книжка.

6.7.2. автобиографии, анкеты, резюме, характеристики, рекомендательные письма;

6.7.3. свидетельство ИНН;

6.7.4. справки, подтверждающие периоды работы у работодателей и размер заработной платы;

6.7.5. наградные документы;

6.7.6. листки нетрудоспособности;

6.7.7. индивидуальная программа реабилитации, справка об установлении инвалидности, списки работников, направляемых на медосмотр;

6.7.8. документы, содержащие сведения об оплате труда, документы, подтверждающие предполагаемые и фактически полученные работником (обучающимся) денежные средства;

6.7.9. трудовые договоры и соглашения;

6.7.10. личные заявления работников (о приеме на работу, переводе, увольнении и т.п.);

6.7.11. личные карточки формы Т-2, личный листок по учету кадров и дополнение к нему, личные дела;

6.7.12. тарификация, штатная расстановка, списки работников;

6.7.13. отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящую организацию и другие учреждения;

6.7.14. приказы, журналы учета;

6.7.15. журналы инструктажей по охране труда и техники безопасности;

6.7.16. вкладыши в трудовую книжку;


6.7.17. иные документы, содержащие персональные сведения о работнике, оформляемые в процессе трудовой деятельности.

6.8. Персональные данные обучающихся учебного центра могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

6.8.1. личное дело обучающегося;

6.8.2. личное дело абитуриента;

6.8.3. заявления абитуриента (законных представителей);

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 9

6.8.4. заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);

6.8.5. личная карточка обучающегося;

6.8.6. договор на оказание платных образовательных услуг;

6.8.7. справки;

6.8.8. списки лиц, зачисленных в учебный центр;

6.8.9. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

6.8.10. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; свидетельство ИНН;

6.8.11. документы воинского учёта;

6.8.12. документы об образовании (или) квалификации, документ об обучении, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, свидетельства по результатам тестирования выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, дипломы, свидетельства, академические справки и т.п.;

6.8.13. медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка формы 086-У, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, направления на медосмотры, и пр.);

6.8.14. экзаменационные листы, зачетные книжки, экзаменационные ведомости;

6.8.15. справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;

6.8.16. документы, содержащие сведения материальной помощи и иных выплатах;

6.8.17. документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;

6.8.18. приказы по личному составу обучающихся, выписки из приказов;

6.8.19. поименные книги, журналы учета, журналы учебных занятий и т.п.;

6.8.20. журналы инструктажей по охране труда и техники безопасности;

6.8.21. письменные работы;

6.8.22. характеристики;


6.8.23. другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

7. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Создание персональных данных

7.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях в том числе в электронные базы данных);

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 10

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

7.2. Основы организации обработки персональных данных в Обществе (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

7.2.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, реализации уставных задач Общества, содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля обучения и обеспечения сохранности имущества.


7.2.2. Информация, содержащая персональные данные работников и обучающихся, используется Обществом, в частности, в целях выполнения требований:

- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при приёме на работу, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;
- налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, страховых взносов в пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- законодательства об охране здоровья граждан;
- законодательства об образовании (в том числе по опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет);
- законодательства РФ о гражданстве РФ;
- законодательства об обязательных видах страхования, страхового законодательства;
- заполнения первичной учётной документации в соответствии с постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. No 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» и др.

Персональные данные не могут быть использованы работодателем в целях причинения имущественного или морального вреда работникам и обучающимся, затруднения в реализации их прав. Не допускается ограничение прав работников и обучающихся на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности.

7.2.3. Принципы обработки персональных данных:


- законность целей и способов обработки персональных данных;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 11

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.
- хранения персональных данных в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Общества;
- дополнить персональные данные оценочного характера (содержащиеся, например, в характеристике, аттестационном листе) путем выражения в письменном заявлении собственной точки зрения;
- требовать от администрации Общества предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Обществом, а также уведомления всех адресатов, которым по вине должностных лиц Общества были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта. Обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях уполномоченные должностные лица организации в срок – 5 рабочих дней обязаны это сделать;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Общества при обработке их персональных данных.

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 12

7.2.5. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Общество обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

7.2.6. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Обществу достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

7.3. Сроки обработки персональных данных

7.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Общество осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных (срок действия трудового договора, срок обучения).

7.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Обществом и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;
- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных.

7.3.3 Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

После достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с федеральными законами, нормативными актами, персональные данные помещаются в архив. В архиве должны быть соблюдены условия для длительного хранения персональных данных. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных архивным законодательством Российской Федерации.


7.4. Условия обработки персональных данных

7.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки.

7.4.2. Персональные данные Общество получает непосредственно от работника, обучающегося (законного представителя обучающегося).

7.4.3. Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7.4.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 13

- при поступлении официальных мотивированных запросов (в письменной форме на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда и иных, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ;

- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в целях размещения и обновления информации о Обществе, руководящих и педагогических работников Общества на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании»;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных близких родственников работников в объеме, предусмотренной унифицированной формой Т-2 либо в случаях, установленных законодательством РФ (получение алиментов, оформление социальных выплат и др.);

- обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п.2.3. ч.2 ст.10 ФЗ «О персональных данных» в рамках трудового законодательства;

- обработка персональных данных осуществляется при оформлении пропусков в Общество и при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Общества;


- обработка персональных данных необходима для представления сведений в ФСС России, ПФР, налоговые органы в объеме, предусмотренном законом;

- обработка персональных данных необходима для представления сведений в военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

- и других, установленных законодательством РФ, случаях.

7.4.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 14

философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

Общество не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся прохождения процесса обучения, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

7.4.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Уполномоченные должностные лица также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, уполномоченное должностное лицо предлагает работнику представить письменные разъяснения.

7.4.7. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Общества, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения).

Уполномоченные администрацией Общества на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и обучающиеся Общества имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

При выдаче справки с места работы, учебы и др. необходимо удостовериться в личности работника, обучающегося, которому эта справка выдается. Не разрешается выдавать справки родственникам или коллегам работника (обучающегося), которому требуется справка, за исключением случаев оформления в установленном порядке доверенности на получение такой справки.


Не допускается передача персональных данных работника (обучающегося) по телефону или факсу.

7.5. обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах.

7.5.1. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

7.5.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 15

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер по их предотвращению и недопущению таких фактов в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Министерства, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Министерства;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Перечень должностей, имеющих доступ к информационным системам устанавливается приказом Общества.

7.6. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных


7.6.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Обществом.

7.6.2. Уточнение персональных данных осуществляется Обществом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Общество обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.6.3. Блокирование персональных данных осуществляется Обществом по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных Обществом обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.6.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 16

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Обществом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.6.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Общество вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Общество обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Внутренний доступ (работники Общества)


8.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Общества, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора (допуск к персональным данным работников Общества, непосредственно находящихся в их подчинении);
- бухгалтер, экономист;
- руководители структурных подразделений (допуск к персональным данным работников Общества, непосредственно находящихся в их подчинении);
- специалисты контрактной службы;
- сотрудники отдела управления кадрами и трудовыми отношениями (включая юрисконсульта, секретаря руководителя, документоведа);
- методисты, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников в рамках исполнения должностных обязанностей;
- сотрудники информационного центра, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников.

Указанные лица имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

8.1.2. Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица Общества, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора (по учебно-методической работе, учебно-производственной работе);
- руководитель и специалисты учебного центра (доступ к персональным данным слушателей центра);
- преподаватели (в части данных, необходимых для осуществления образовательного процесса);

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 17

- бухгалтер, экономист;
- сотрудники отдела управления кадрами и трудовыми отношениями (включая юрисконсульта, секретаря руководителя, документоведа).

Работники бухгалтерии имеют право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение ими своих трудовых обязанностей по отношению к обучающемуся (начисление и выплата стипендии иных выплат и льгот, установленных законодательством, прием оплаты за обучение и т.д.) зависит от знания персональных данных обучающегося.

Специалист по кадрам учебной части оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные, оформляет статистические отчеты, подготавливает проекты приказов по личному составу обучающихся, ведет учет, обрабатывает, актуализирует, изменяет, уничтожает персональные данные обучающегося и др.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.

8.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

8.2.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. О неразглашении персональных данных работодатель берет у «должностных лиц» письменное обязательство о неразглашении персональных данных, которое хранится в их личных делах.

Доступ специалистов других отделов к персональным данным работников и обучающихся осуществляется на основании письменного разрешения генерального директора или лица его замещающего.

8.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:


- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

8.5. Внешний доступ (другие организации и граждане)

8.5.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия работника или обучающегося, персональные данные которого затребованы.

8.5.2. Сообщение сведений о персональных данных работника или обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

8.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 18

8.5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника и обучающегося либо отсутствует письменное согласие работника и (или) обучающегося на предоставление его персональных сведений, уполномоченное должностное лицо обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. Копия уведомления подшивается в личное дело работника (обучающегося).

8.5.5. Общество предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам.

8.5.6. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


9.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения должностных обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

9.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Общества в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Общество обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Общество

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 19

обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.5. Внутренняя защита персональных данных

9.5.1 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом негорючем шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

9.5.2. Выдача ключей от сейфа производится руководителем структурного подразделения (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим ее обязанности) только сотрудникам данного структурного подразделения.

Сдача ключа осуществляется лично руководителю после закрытия сейфа или негорючего шкафа.

9.5.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы убираются в запирающиеся шкафы.


9.5.4. Кабинеты, где хранятся персональные данные, оборудуются уничтожителями бумаги, барьером, средствами пожаротушения.

9.5.5. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

9.5.6. Установку и смену паролей обеспечивает ответственный работник.

9.5.7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 20

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

9.6. Внешняя защита персональных данных

9.6.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.


10.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Общества и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

10.3. Должностные лица Общества, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

10.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

10.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

10.4. Если права и законные интересы работника, обучающегося были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	
	Версия 1.0	стр. 21

принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

10.5. Дисциплинарная ответственность работника Общества наступает из самого факта передачи, разглашения персональных данных работника, обучающегося, служебной информации ограниченного распространения независимо от оснований, в виде замечания, выговора, вплоть до увольнения в соответствии с пунктом 6 (в) статьи 81 Трудового Кодекса РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в порядке.